

Vacature lesgever Office integratie @home

Situering van de vacature

Met ingang van *15 november 2024* is er een vacature voor een module 'Office integratie @home' (uit het studiegebied ICT en administratie). Het gaat om een opdrachtvolume van 60 lestijden (3/20 op semesterbasis). De aanstelling loopt tot *24 januari 2025*. Deze module wordt volledig in afstand aangeboden.

Inhoud van de vacature

De module 'Office integratie @home' maakt deel uit van het leertraject ICT en administratie. In deze module verwerft de cursist een brede waaier aan vaardigheden om met behulp van ICT diverse vormen van digitale content (tekst, cijfers, afbeeldingen, tabellen, grafieken, gegevens uit databanken, webcontent, etc.) tot een nieuw geheel te integreren.

Competenties

We zoeken een lesgever die:

- bereid is zich ten volle te engageren om het opzet en de doelstellingen van de opleiding te realiseren;
- zich de inhoud eigen maakt en het onderwijzen van de module;
- vereiste competenties heeft in het begeleiden van groepsprocessen;
- de administratieve taken die bij het lesgeven horen op zich neemt (invoeren van resultaten, enz.).

Specifieke vereisten

Je beschikt over een bachelor- of masterdiploma. Een bewijs van pedagogische bekwaamheid (GPB, SLO, graduaat,...) is een vereiste. De overeenkomstige salarisschalen zijn salarisschaal 501 (masterdiploma) en salarisschaal 302 (bachelordiploma). Meer info over de bekwaamheidsbewijzen in onderwijs is terug te vinden op <https://data-onderwijs.vlaanderen.be/bekwaamheidsbewijzen/>.

Hoe solliciteren?

Heb je vragen over deze vacature, contacteer Sheila Timmerman, sheila.timmerman@groeipunt.be

Om te solliciteren, stuur je jouw cv en motivatiebrief naar: leni.audenaert@groeipunt.be met als onderwerp 'Office integratie @home', uiterlijk op **30 augustus 2024**.

De sollicitatiegesprekken gaan – onder voorbehoud – door tijdens de **week van 9 september 2024**.

Vul alvast het sollicitatieformulier van de provincie Oost-Vlaanderen in om jouw sollicitatie vlot te laten verlopen: [klik hier voor het formulier](#)

Doormailen naar: sollicitatieprovinciaalonderwijs@oost-vlaanderen.be en personeel-gent@groeipunt.be